

## **ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

### **A Matehetsz 2024. évi önköltséges felnőttképzési tevékenységéhez kapcsolódóan**

#### **Bevezetés**

Ez a dokumentum a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége felnőttképzési tevékenységéhez és a résztvevők felnőttképzési szerződéséhez kapcsolódó általános szerződési feltételeit tartalmazza. A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetségének a felnőttképzési szerződésai kapcsán joga van hivatkozni erre a dokumentumra, mivel a szerződések csak úgy jöhetnek létre, hogy a másik fél ezt a dokumentumot elolvasta és rendelkezéseit tudomásul vette. A szerződés rendelkezései a szerződési szabadság alapján jöttek létre, a hatályos magyar törvények keretein belül.

#### **Szolgáltató adatai**

- A képző intézmény neve: Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége (továbbiakban Felnőttképző Intézmény)
- A képzőintézmény székhelye: 1118 Budapest, Budaörsi út 119/b.
- Adószáma: 18191822-1-43
- Statisztikai szám: 18191822-9499-522-01
- Felnőttképzési nyilvántartási száma (FAR): B/2020/000006
- Felnőttképzési engedélyszáma: E/2020/000279
- Bírósági bejegyzés száma: Főv. Bíróság 12.192
- Ügyfélszolgálat elérhetősége: [kepzes@tehetseg.hu](mailto:kepzes@tehetseg.hu)
- Telefonos elérhetőség: +36-1-786-2999
- Internetes elérhetőség: [www.tehetseg.hu](http://www.tehetseg.hu)
- Felügyeleti szerv: Pest Vármegyei Kormányhivatal Szakképzési és Felnőttképzési Főosztály 1089 Budapest, Kálvária tér 7. [www.kormanyhivatal.hu/hu/pest](http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest), telefon: +36-1-210-9721
- ÁSZF online elérhetősége: <https://matehetsz.hu/az-egyesulet-alapszabalya-es-szabalyzatai>

#### **A felnőttképzési tevékenységre vonatkozó jogszabályok**

- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- ÁFA-törvény 85. § (2)
- 30/2020. (VII. 23.) ITM rendelet a felnőttképzők nyilvántartásával összefüggő eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról és a felnőttképzők ellenőrzése során kiszabott bírság befizetésének rendjéről
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról (3. sz. melléklet 14. pont)
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

### **Általános feltételek a felnőttképzési szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan**

A Felnőttképző Intézmény által szervezett képzéseken történő részvétel feltételeinek szabályozása elsősorban a képzési programok alapján történik.

A Felnőttképző Intézmény megköveteli a képzés résztvevőitől, hogy az oktatási alkalmakon megfelelő mentális- és fizikai állapotban jelenjenek meg, és ne zavarják az oktatás folyamatát, illetve a többi résztvevő részéről a szolgáltatás zavartalan igénybevételét. Abban az esetben, ha a képzési résztvevő bármely módon akadályozza a program zavartalan lefolytatását, a Felnőttképző Intézmény jogosult a folyamatban lévő képzési órán való részvételét megszakítani. A Felnőttképző Intézmény által szervezett képzéseken kizárólag az a személy jogosult részt venni, aki a felnőttképzési szerződésben meghatározottakat betartva a képzés díját a szerződésben meghatározott módon Felnőttképző Intézmény felé kiegyenlítette.

### **Jelentkezés a képzésre**

A Felnőttképző Intézmény által megtartandó képzéseknek a képzésre jelentkező személy a felnőttképzésről szóló törvényben meghatározottak alapján kötelezően megadandó adatokat köteles a Felnőttképző Intézmény részére rendelkezésre bocsátani.

A jelentkezések véglegesítése és elfogadása a jelentkezések beérkezésének sorrendjében történik. Amennyiben a képzésre jelentkezők létszáma eléri a felhívásban vagy az engedélyezés folyamán megjelölt maximumot a jelentkezés határideje előtt, a jelentkezés lezárulhat. Túljelentkezés esetén a Felnőttképző Intézmény várólistát állít fel, az esetleg felszabaduló helyek függvényében az ügyintéző egyedileg keresi fel a jelentkezőket.

Amennyiben a képzés megvalósításának során a felhívásban megjelölt minimum létszámot nem éri el a jelentkezők száma, abban az esetben a Felnőttképző Intézmény írásban jelzi a képzés lemondását, és a befizetett összeget maradéktalanul visszafizeti a jelentkezők számára. A jelentkező egyedileg írásban kérheti a [kepzes@tehetseg.hu](mailto:kepzes@tehetseg.hu) email címen, hogy a befizetett összeg ne kerüljön visszautalásra, hanem egy már meghirdetett, későbbi képzés jelentkezésére kerüljön felhasználásra.

A képzésre jelentkező személy az általa a Felnőttképző Intézmény rendelkezésére bocsátott adatokat köteles a valóságnak megfelelően megadni. A személyes adatok megváltozása esetén a résztvevő köteles a Felnőttképző Intézményt 8 napon belül írásban értesíteni. Ennek elmaradása esetén a bekövetkező esetleges károkért a Felnőttképző Intézményt semmiféle felelősség nem terheli.

A Felnőttképző Intézmény a jelentkezés során hitelesített, szkennelt dokumentumok feltöltését irányozza elő, de felszólíthatja a képzésre jelentkező személyt a részvételhez szükséges bizonyítványok, dokumentumok eredeti példányának bemutatására, és a Felnőttképző Intézmény jogosult másolatot is készíteni a dokumentumokból. Az így keletkezett személyi anyagot a Felnőttképző Intézmény az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeli. A Felnőttképző Intézmény által kért dokumentumok Felnőttképző Intézményhez való eljuttatása a képzésen résztvevő személy kötelessége és felelőssége, a Felnőttképző Intézmény külön felszólítása nélkül is. A dokumentumok leadására elektronikus úton is lehetőség van. Ebben az esetben a Felnőttképző Intézmény kérheti a képzésen

megjelenő résztvevőtől az elektronikusan megküldött dokumentumok későbbi papíralapú hitelesítését.

A képzésre jelentkezés önmagában nem jelent kötelezettséget a jelentkező számára. A képzési jelentkezést követően a Felnőttképző Intézmény egyidejűleg a jelentkezés elfogadásáról értesítő levelet, valamint díjbekérőt küld, amelynek 3 munkanapon belül történő befizetése kötelezettséget jelent a jelentkező számára a Felnőttképző Intézménnyel történő együttműködésre. A befizetést követően az átutalást követő napra kiállított számla, valamint felnőttképzési szerződés külön – külön online levélben megküldésre kerül a jelentkező részére. A képzésre jelentkező lemondhatja a képzésen való részvételt írásban a képzés megkezdése előtti 7. napig. . A jelentkező indokolt esetben – orvosi vagy hatósági igazolás benyújtásával – 7 napon belül is lemondhatja a képzést, ebben az esetben a Felnőttképző Intézmény lehetőséget biztosít a képzési részvételi díj későbbi felhasználhatóságára (későbbi időpontban azonos képzésre, vagy másik választott, azonos óraszámú meghirdetett képzésre). Amennyiben a jelentkező 7 napon belül mondja le a képzést megfelelő igazolás hiányában, vagy nem jelenik meg a képzésen vagy annak egy részén, abban az esetben a Felnőttképző Intézmény a képzési részvételi díjat nem téríti vissza. A felszabadult helyekre a várólistáról kerül bevonásra jelentkező, a 7 napon belüli felszabadulás esetén egyedi határidők megállapításával.

### **A felnőttképzési szerződés**

A Felnőttképző Intézmény a képzésen részt vevővel írásbeli formában felnőttképzési szerződést köt. A szerződés megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 13. §-ban foglaltaknak.

Amennyiben a Felnőttképző Intézmény által kiállított Felnőttképzési szerződés aláírását a képzésre jelentkező személy elmulasztja, Felnőttképző Intézménynek nem áll módjában a képzés megtörténtét igazoló tanúsítvány kiállítása. A szerződések megkötését követően a Felnőttképző Intézmény által cégszerűen aláírt szerződés a képzésen résztvevő személy részére postai úton vagy személyesen továbbításra, vagy átadásra kerül.

Az órarend változtatás jogát a Felnőttképző Intézmény fenntartja. A változtatás lehetősége kiterjedhet a képzés egy-egy oktatási alkalmának időpontjára, időtartamára és helyszínére is, ha az oktatási tevékenység minőségének biztosítására csak ez a lehetőség adott.

### **A felnőttképzési szerződés felmondása**

A felnőttképzési szerződést a képzésben részt vevő személy az Fktv. 13/A§ szerint felmondhatja.

A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a képzésben részt vevő személy az oktatásban, képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált,
- a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
- a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

A Felnőttképző Intézmény elvárja a tanfolyami résztvevőtől, hogy az oktatási alkalmakon olyan mentális- és fizikai állapotban jelenjen meg, amellyel nem zavarja az oktatás folyamatát, illetve

a többi résztvevő részéről a szolgáltatás zavartalan igénybe vételét. Amennyiben a résztvevő az oktatási alkalmon nem ennek megfelelően jelenik meg, vagy viselkedik, úgy a Felnőttképző Intézmény munkatársa szóbeli jelzést követően felszólíthatja arra, hogy a feltételek be nem tartása esetén, valamint az erre vonatkozó eljárás lefolytatását követően a felnőttképzési szerződés felmondható.

A felmondást követően a megadott feltételek alapján a felek elszámolnak egymással.

### **A képzési szolgáltatások díjának kiegyenlítése**

Fizetés menete és a díjfizetési módok: a kiértékelést és a díjbekérő kiküldését követően 3 munkanap áll rendelkezésre a részvételi díj befizetésére. A befizetésre átutalással van lehetőség a megadott bankszámlaszámra. A befizetést követően számla kerül kiállításra a jelentkező részére, valamint email-ben kiküldésre kerül a felnőttképzési szerződés. Nem magánszemély befizető, vagy több személy egyidejű befizetése esetében a Felnőttképző Intézmény egyedi megkeresése szükséges.

A részvételi díj tartalmazza a képzés díját, a szükséges segédanyagokat és segédeszközöket. A résztvevők számára étkezést nem áll módunkban biztosítani, valamint a képzésre való eljutás költsége is a résztvevőt terheli.

A részvételi díj hitellel vagy részletfizetéssel történő kiegyenlítésre nincs lehetőség.

Több képzésre való egyidejű jelentkezés esetén a részvételi díj összegében is befizethető az utalás közleményében való adatok feltüntetésével: díjbekérők száma, résztvevő neve.

A részvételi díj beérkezését követően kiküldésre kerül a számla, valamint az értesítő levél a képzés részleteiről, valamint csatolmányban a felnőttképzési szerződés, a felnőttképzési tájékoztató, valamint – ha szükséges - az egyéb kapcsoló dokumentáció.

### **Képzés lemondása**

Abban az esetben, ha a résztvevő önhibáján kívül nem tud részt venni a képzésen és ezt legalább 7 munkanappal a képzés indulása előtt írásban jelezi a Felnőttképző Intézmény felé, úgy a részvételi díj 100%-a visszatérítésre kerül. A kezdés előtti 7 munkanapon belül történő lemondás esetén a befizetett összeget a Felnőttképző intézménynek nem áll módjában visszatéríteni, ebben az esetben igazolással, pótlás lehetőségével élhet a résztvevő az ÁSZF megadott pontjaiban leírtak szerint. Díjvisszafizetés minden esetben átutalással történik a befizetési számlaszámra.

### **Kártérítési felelősség**

A Felnőttképző Intézmény a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a résztvevőt ért kár viselésére a Felnőttképző Intézmény kötelezett azon kitéttel, hogy a Felnőttképző Intézmény és a résztvevő megállapodása értelmében a kártérítés mértékének összege nem haladhatja meg a résztvevő által befizetett képzési díj összegét. A Felnőttképző Intézmény teljes egészében kizárja a kártérítési felelősségét abban az esetben, ha a teljesítés jogi ellehetetlenülése következik be a vonatkozó jogszabályi környezet esetleges változása, vagy vis maior miatt.

## **Panaszkezelési eljárás**

A Felnőttképző Intézménnyel, illetve a képzési szolgáltatással kapcsolatban a résztvevő panaszt tehet. A panasz lehet a képzési tevékenységgel vagy azzal összefüggő szolgáltatással kapcsolatos bejelentés, reklamáció, amelyet a résztvevő haladéktalanul, de legfeljebb a felmerüléstől számított 8 napon belül írásban közöl a képzővel, és amely fakadhat a képzés nem szerződészerű teljesítéséből, az ügyfélszolgálat nem megfelelő minőségi működéséből, annak működési üteméből, továbbá a nem szakszerű, pontos tájékoztatásából. Fenti feltételektől eltérő bejelentéseket képző nem köteles panaszként, minőségi kifogásként kezelni. Panasztételét a Felnőttképző Intézmény Panaszkezelési Űrlapjának kitöltésével, nevének és a panasz benyújtásának módjához kapcsolódó elérhetőségének (értesítési cím vagy e-mail cím) feltüntetésével teheti meg az abban megtalálható elérhetőségeken és módon. <https://matehetsz.hu/sites/default/files/panaszlap.pdf>

## **Általános rendelkezések**

Jelen Általános Szerződési Feltételek a Felnőttképző Intézmény által kötött felnőttképzési szerződésekre irányadó. A Felnőttképző Intézménnyel szerződést kötve a jelentkezési felületen a képzésen való résztvevőnek el kell fogadnia a szerződési feltételeket, amelyet jelen dokumentum tartalmaz.

A felnőttképzési szerződés és az ÁSZF a magyar jog hatálya alatt jött létre, és a szerződés által nem szabályozott jogi kérdésekre is a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről alkalmazható rendelkezéseire.

Jelen ÁSZF rendelkezései 2024.05.15.-től hatályosak a Matehetsz önköltséges képzéseire vonatkozóan.

A Felnőttképző Intézmény egyes esetekben a felnőttképzési szerződéseket eltérhet az ÁSZF-ben megfogalmazottaktól. Ilyen esetben az eltérő rendelkezést a szerződésben feltünteti, és a továbbiakban az adott szerződésre az abban foglaltak lesznek az irányadók.

Az ÁSZF általános feltételeket tartalmaz, amiket minden – a felnőttképzési szerződést aláíró – jelentkező elfogad. Az ÁSZF tartalma a szerződéskötés előtt elérhető és megismerhető.

## **A felek jogai és kötelezettségei**

A szerződő felek együttműködési kötelezettséget vállalnak annak érdekében, hogy a szerződésben foglaltakat teljesíteni tudják. Ennek keretében kötelesek egymással minden olyan információt közölni, amely a szerződés teljesítését érdemileg befolyásolja.

A Felnőttképző Intézmény felelős annak teljesítéséért, hogy az általa nyújtott szolgáltatás a szerződésben foglaltaknak és a képzések engedélyezett, vagy bejelentett programjában leírtaknak megfelelő tudást adja át.

Indokolt esetben a képzés előre megadott ütemezésétől eltérhet külső okok fennállása esetén (pl. technikai leállás, betegség stb.).

A Felnőttképző Intézménnyel szerződő fél tudomásul veszi azt, hogy a Felnőttképző Intézmény által biztosított felnőttképzési programok tartalma szerzői jogi védelem alatt áll. Ennek alapján tilos a tartalom olyan terjesztése, felhasználása, amelyhez a Felnőttképző Intézmény nem adta beleegyezését.

A Felnőttképző Intézmény beleegyezhet a szellemi termék nem üzletszerű használatára, de ebben az esetben, mint forrás fel kell tüntetnie azt a felhasználónak.

A szerződő fél tudomásul veszi, hogy a Felnőttképző Intézmény szolgáltatásai díjkötelesek lehetnek. A szolgáltatások díjai nem egységesek, azokat a Felnőttképző Intézmény határozza meg az adott szolgáltatás paramétereinek függvényében.

A szerződő fél tudomásul veszi, hogy amennyiben a szolgáltatást önhibáján kívül nem tudja igénybe venni, de már átutalta az összeget, és ezt 7 munkanappal a szolgáltatás indulása előtt jelzi a Felnőttképző Intézmény felé, úgy a részvételi díj 100%-át visszakapja.

A szerződő fél tudomásul veszi, hogy amennyiben a kezdés előtti 7 munkanapon belül a részvételt lemondja, abban az esetben a befizetett összeget nem áll módjában a Felnőttképző Intézménynek visszatéríteni, azonban egy másik szolgáltatásra igazolás benyújtása esetén felhasználható.

A szolgáltatás díjának teljesítésére banki átutalás formájában van lehetőség.

A Felnőttképző Intézmény fenntartja a jogot arra, hogy egyéni kedvezményeket adjon a szolgáltatás díjából. A Felnőttképző Intézmény a szolgáltatás díját a konkrét időpontra szóló meghirdetés után nem változtatja meg.

A résztvevőnek, a képzés elvégzéséről kiállított tanúsítvány megszerzéséhez, a képzési programban meghatározott kimeneti követelményeket teljesítenie kell, valamint a képzési idő megadott kötelező %-án részt kell vennie.

A Felnőttképző Intézmény vállalja, hogy a résztvevő külön kérésére az elvégzett képzésről látogatási igazolást állít ki.

A szolgáltatásra jelentkező vállalja, hogy a Felnőttképző Intézmény programjai akár fizikai igénybevétellel is járhatnak, de ennek megfelelési lehetőségei a meghirdetéskor feltüntetésre kerülnek, és annak tudatában írja alá a jelentkező a felnőttképzési szerződést, hogy ebben neki is részt kell vennie.

A képzéseken való személyes részvétellel a résztvevő vállalja azt, hogy körültekintően hajtja végre a feladatokat. A Felnőttképző Intézmény nem vállalja a felelősséget a képzés során önhibából fakadó balesetek miatt.

A résztvevő vállalja, hogy az eszközöket rendeltetésszerűen használja. Nem megfelelő használat esetén a felszerelésben okozott károk megtérítéséért felelősséggel tartozik.

## **Adatvédelem**

Jelen ÁSZF AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) (továbbiakban: GDPR) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 2018. május 25-től Magyarországon is hatályos rendelkezései alapján határozza meg az adatkezelési szabályzatot.

A szolgáltatást nyújtó Felnőttképző Intézmény a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről VI. fejezet 21. § alapján meghatározott adatokat tárolja a szolgáltatást igénybe vevőkről.

Tájékoztatja a szerződő felet, hogy adatai kezeléséről minden szerződéskötésénél nyilatkoznia kell. Ezen hozzájárulásnak mindig önkéntesnek és bármikor visszavonhatónak kell lennie. A GDPR-be foglalt kivételekre való tekintettel.

Az adatai kezeléséről szóló nyilatkozatot bármikor visszavonhatja és kérheti az adatok teljes elfelejtését az adatkezelőtől.

Az adatkezelőtől kérheti az adatai helyesbítését, törlését, és kérhet információt bármikor az adatainak a felhasználásáról.

A Felnőttképző Intézmény harmadik személynek nem adja ki a személyes adatokat és egy külön adatbázisban kezeli őket, amihez másnak nincs hozzáférése.

A GDPR 2. szakasz 13. cikk (1) és (2) bekezdésének pontjai alapján tájékoztatja szerződő felet az adatainak használatáról.

Az adatkezelésről bővebb információ a Felnőttképző Intézmény honlapján az Adatkezelési Szabályzatban, és az Adatkezelési Tájékoztatóban érhető el.

### **Záró rendelkezések**

A Felnőttképző Intézmény jelen ÁSZF módosításának jogát fenntartja. Ilyen esetben a módosított szövegű ÁSZF-et a kellő felkészülési idő követelményére való tekintettel 10 nappal a hatályba lépése előtt kirakja a hivatalos honlapjára.

Ha a szerződő felet bármilyen jogsérelem éri, akkor a hatályos törvények alapján fordulhat az illetékes jogérvényesítő szervhez.

Az ÁSZF-ben foglalt rendelkezések jogszabályi alapját leginkább:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről jogszabályok biztosítják.