



# Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége

1111 Budapest, Karinthy Frigyes út 4-6.  
Tel: +36 (1) 361 4094, +36-(30) 640 4114  
[info@tehetsegpont.hu](mailto:info@tehetsegpont.hu), [www.tehetsegpont.hu](http://www.tehetsegpont.hu)

Számlaszám: OTP Bank 11705008-29902695  
Közhasznú Szervezet Főv. Bíróság: 12.192  
Adószám: 18191822-1-43

---

## BELFÖLDI KIKÜLDETÉSEK szabályzata

Hatályos: 2012. szeptember 1.-től

\_\_\_\_\_  
elnök

## 1 A szabályzat hatálya

A belföldi ideiglenes kiküldetéssel összefüggő eljárás rendjéről szóló szabályzat a Szövetségnél munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, valamint a Szövetség által projektgazdaként kezelt valamennyi pályázatra terjed ki.

## 2 Fogalom meghatározások

A szabályzat alkalmazásában:

- *kiküldött*: a Szövetségnél munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személy;
- *belföldi kiküldetés*: a Szövetség által elrendelt, belföldön történő munkavégzés

## 3 A belföldi kiküldetések engedélyezésének módja

- A belföldi kiküldetést a Szövetség Elnöke engedélyezi. Az engedélyezés tényét a belföldi kiküldetési rendelvény és költségelszámolás aláírása nyugtatja. A Szövetség Elnökének belföldi kiküldetésére vonatkozó utalványozó minden esetben az arra meghatalmazott személy.
- A belföldi kiküldetéssel kapcsolatos lebonyolítási és elszámolási feladatok a pénzügyi csoport hatáskörébe tartoznak.

## 4 A kiküldetéssel kapcsolatban elszámolható költségek

### 4.1 Elszámolható költségek

A kiküldött a kiküldetéssel összefüggésben az alábbiakban részletezett költségeket a kiküldetés helyszínén szabályosan, a Szövetség nevére kiállított számla ellenében számolhatja el:

- Szállás költség – szállás költséget a Szövetség legfeljebb három csillaggal jelölt szállodai szolgáltatás esetén tud téríteni.
- Utazási költség vasúti közlekedés esetén másodosztályú jegy, egyébként az ésszerű takarékoság figyelembevételével.
- A rendezvényen való részvételi díja.
- Étkezési költség kizárólag vendéglátóhely számlája alapján maximum napi 4000 forint értékben.

### 4.2 A kiküldetéssel kapcsolatban nem elszámolható költségek különösen

- Taxi
- Helyi utazási bérlet
- Hideg ételmeiszer

### 4.3 Saját tulajdonú gépkocsi használata belföldi kiküldetés esetén

- A kiküldetésben résztvevő saját személygépkocsit használó személynek a kiküldetés megkezdése előtt a kiküldetési szabályzat 1. számú mellékletét képező nyilatkozatot kell kitöltenie, valamint a nyilatkozathoz a gépjármű forgalmi engedélyének másolatát szükséges csatolnia. A nyilatkozatot évente, valamint a gépkocsi cseréjekor kell kiállítani. A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni. A kiküldöttet saját tulajdonában lévő

gépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg. A költségtérítés összege a Szövetség által meghatározott megtett út hosszának megállapításához használt online felületen [www.mymap.hu](http://www.mymap.hu) feltüntetett km-távolság szerint, az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb az APEH által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből állhat.

- A fenntartási költségtérítésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában, meghatározott összegű normaköltség (2012: 9 Ft/km) alapján kerül sor. Ebben az esetben a kiküldetésben lévő személynek nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

## **5 A kiküldetés teljesítésének igazolása**

- A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését a kiküldetést elrendelő, a Szövetségnél ebben a kérdésben döntési jogkörrel rendelkező személy – általában az Elnök igazolhatja a „Belföldi kiküldetési rendelvény és költségelszámolás” c. dokumentumon.
- Konferenciával, rendezvénnyel kapcsolatos kiküldetés esetén a konferencia meghívója, programja, vagy egyéb a részvételt igazoló dokumentum csatolandó.

## **6 A kiküldetéssel összefüggő pénzügyi elszámolások módja „Belföldi kiküldetési rendelvény és költségelszámolás” c. nyomtatványon**

- a. Az engedélyezett kiküldetés esetén a Szövetség a kiadások fedezéséhez szükséges előleget a kiutazó egyéni folyószámlájára átutalja, vagy részére készpénzben átadja.
- b. A folyósított előleggel és a kifizetésekkel a kiküldetés befejezését követő 10 napon belül kell elszámolni.
- c. Az elszámoláskor keletkezett differenciát forintban az elszámolást követő 5 napon belül a kiküldött köteles a Szövetségnek befizetni, vagy a Szövetsége köteles a kiküldött részére megtéríteni.
- d. A tényleges kiadásokat igazoló számlákat, valamint az utazással kapcsolatos valamennyi menetjegyet (helyi közlekedés jegyeit is!) a nyomtatványhoz kell csatolni.



1. számú melléklet

## Nyilatkozat a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott ..... (név) ..... (lakcím),  
kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsit  
hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- \* típusa: \_\_\_\_\_
- \* forgalmi rendszáma: \_\_\_\_\_
- \* forgalmi engedélyének száma: \_\_\_\_\_
- \* műszaki érvényessége: \_\_\_\_\_
- \* hengerűrtartalom: \_\_\_\_\_ köbcentiméter
- \* használandó üzemanyag oktánszáma: \_\_\_\_\_
- \* tulajdonosának neve: \_\_\_\_\_

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a - módosított - 60/1992.  
(IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabály átalánnyal történő elszámolást.

A fenntartási költségtérítést az SZJA. törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével  
kérem elszámolni.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (\*) lévő személygépkocsi hivatalos  
célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényem - kivéve a munkáltató jogszabályon  
alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a Szövetséggel szemben.

Budapest, 201.....

.....  
nyilatkozat tevő aláírása

(\*) a nem kívánt részt törölni kell