

A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége
Szervezeti és Működési Szabályzata
a MATEHETSZ Elnökségének 8/2014-es számú, 2014. június 26-án hozott
határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan

I. Az Egyesület adatai

Neve: Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége

Rövid neve: MATEHETSZ

Bírósági nyilvántartásba vétel: 2006. október 18. Főv.bíróság: 12.192

Közhasznúsági fokozat: közhasznú szervezet

Alapításkori vagyon: 0 Ft.

Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank, Budapest, V. ker. fiók, 1052 Budapest, Deák F. u. 7-9.

Számlaszám: 11705008-29902695-00000000

Adószám: 18191822-1-43

Statisztikai szám: 18191822-9133-529-01

II. Az Egyesület mint jogi személy

Az Alapszabályban felsorolt 10 alapító tag 2006. július 26-án a Polgári Törvénykönyv 61-64. szakasza, valamint Az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége néven határozatlan időre közhasznú szervezetként működő egyesületet hozott létre. A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége jogi személy. Az Egyesület tagjai az alapító tagok valamint az Egyesületbe utóbb belépett jogi személyek. Az Egyesület nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi jogi személy csatlakozhat belépési szándékának az Egyesület elnökéhez címzett írásos bejelentésével, amely elfogadásáról az Egyesület közgyűlése az Alapszabályban lefektetett szempontrendszer szerint és módon határoz.

III. Az Egyesület célja és feladatai

Az Egyesület céljait és fő feladatait az Alapszabály tartalmazza.

Az Alapszabályban foglaltakon túl az Egyesület felnőttképzési tevékenységet végez, e körben aláírásra az Egyesület Elnöke által delegált felnőttképzési vezető jogosult.

IV. Az Egyesület szervezete

Az Egyesület operatív irányítását a 9-11 tagú elnökség gyakorolja. Az Egyesület céljainak megvalósításában szorosan együttműködik az Emberi Erőforrások Minisztériumával. A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége elnökségének tagjai, az ügyvezető elnök kivételével, elnökségi munkájukat ellenszolgáltatás nélkül, magánemberként végzik. Az elnökség az Alapszabályban foglaltak alapján működik és látja el az Alapszabályban meghatározott feladatköröket.

V. Nemzeti Tehetségpont

Az Egyesület Közgyűlése, az Alapszabály 7/2011 számú határozatával elfogadott módosításával, létrehozta az Egyesület nem önálló jogi személy szervezeti egységét, a Nemzeti Tehetségpontot, a Géniusz Program keretében létrehozott Tehetségpont-hálózatban folyó tehetségsegítő tevékenység támogatására, szervezésére.

A Nemzeti Tehetségpont tevékenysége – a rendelkezésére álló források függvényében – magában foglalja különösen a következőket:

- 1.1. Szolgáltatásokat nyújt a Tehetségpont-hálózat tagjai részére
 - a. hálózatfejlesztés (építés, minősítés, monitorozás), amely magában foglalja a regisztrációt, az akkreditációt (és akkreditáció megújítása, akkreditációs szint váltása);
 - b. mediálás, konfliktuskezelés;
 - c. szakember közvetítés (pszichológus, pedagógus, mentor, más szakemberek);
 - d. online kezelési felületek kifejlesztése, ügyműködésük biztosítása.

1.2. Nemzeti Tehetségügyi Adatbázis (funkciók és feladatok) vezetése

- a. adatbázis építés és kezelés
 - Tehetségpontokról
 - programokról
 - tehetségekről
 - képzésekről
 - partnerekről
 - mentorokról
 - szponzorokról
 - önkéntesekről
 - Tehetségsegítő Tanácsokról
 - jó gyakorlatokról
- b. adatszolgáltatás
 - honlapon történő megjelenítés, működtetés
 - Tehetségterkép napra kész változatának fenntartása
 - (jogosultság differenciált) szűrési és keresési lehetőségek az egyes adatbázisokban, statisztikák készítése
 - igazolás pályázók részére (pl. Tehetségpontok státusza honlapon keresztül)
- c. pályázatfigyelés
 - kidolgozás, indítás, lebonyolítás
 - tanácsadás
- d. tehetség életpálya-követés
 - programok, felkészítés
 - motiválás: ösztönzők kifejlesztése
 - elhelyezkedés támogatás

1.3. Képzések – Ismeretterjesztés – Kiadványok

- a. képzések
 - PAT – 30 órás pedagógus továbbképzések szervezése
 - FAT – rövidebb felnőtt-továbbképzések szervezése
 - disszemináció (pl. pedagógusképzés irányában)
- b. Ismeretterjesztés (széles körben) többféle eszközzel
 - a társadalom tehetségképének fejlesztése
 - tehetség-toleráló és -támogató légkör kialakítása
 - családi tehetségsegítés támogatása
- c. Kiadványok (papíralapú és digitális terjesztéssel)
 - Hírlevél készítésével
 - tudományos és ismeretterjesztő kiadványok

- oktatást és tanulást segítő kiadványok
- már kész szakmai anyagok beszerzése és terjesztése

1.4. Kommunikáció

- a. Hálózatokon belül
 - hírlevelekkel
 - honlapon keresztül
 - hálózati konferenciákon, fórumokon keresztül
- b. Kifelé:
 - médiakommunikáció
 - társadalmi párbeszéd
- c. Ügyfélszolgálat (személyes, telefon, email):
 - közvetlen kapcsolat egyéneknek és szervezeti képviselőknek egyaránt
 - információszolgáltatás tehetséggondozás és -segítés érdekében
 - egyedi esetek, problémák segítése és megoldása

1.5. Koordináció

- a. szakértői munkacsoportok
- b. szakértői részvétel a szakpolitika területein (pl. EMMI, további minisztériumok)
 - állami és civil feladatok között
- c. kapcsolati tőke koordináció (a tehetségek segítésében)
 - Tehetségpont-hálózaton belül és kívül
 - kiemelt partnerek felé (állami intézmények, kezelő szervek)
- d. tapasztalat allokáció
 - Tehetségpont-hálózat tagjai közötti megosztás elősegítése
 - hálózaton kívüli gyakorlatok felderítése, beemelése

1.6. Kutatási és elméleti munka

- a. kutatási koordináció
 - jelenkori igények által indokolt témák meghatározása
 - kutatásban résztvevő szakemberek felkérése
 - tehetségtémákban kutató szakemberek és műhelyek közötti kapcsolattartás
 - folyamatban lévő kutatási témák figyelemmel kísérése
 - folyó projektek közötti szinergiák, együttműködések elősegítése a kapacitások hatékonyabbá tétele érdekében

1.7. Országos rendezvények szervezése

- a. Tehetségnapok
- b. Tehetségkonferenciák
- c. műhelybeszélgetések
- d. szakmai fórumok.

A Nemzeti Tehetségpont tevékenységét az Alapszabályban és a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően látja el.

A Nemzeti Tehetségpont vezetését a Nemzeti Tehetségpont igazgatója (a továbbiakban: Igazgató) látja el, akit az Egyesület Közgyűlése nevez ki. Az Igazgatóval az Egyesület Elnöke köti meg a munkavégzésre irányuló szerződést, gyakorolja felette

a munkáltatói/utasítási jogokat, így jogosult a munkavégzésre irányuló jogviszonya megszüntetésére. Az Igazgató kinevezését a Közgyűlés jogosult visszavonni. Az Igazgatót közvetlenül az Egyesület Elnöke jogosult utasítani, illetve az Igazgató tevékenységéről közvetlenül az Egyesület Elnökének, illetve utasítása alapján az Egyesület Elnökségének tartozik beszámolni. Az Igazgató megbízása időtartama alatt az Egyesület közgyűlésének tárgyalási jogú meghívottja.

Amennyiben az Elnök és az Igazgató személye azonos, a munkáltatói/utasítási jogok gyakorlója a közgyűlés, a munkavégzésre irányuló szerződés megkötésére és módosítására pedig a közgyűlés által kijelölt személy jogosult és köteles a közgyűlés vonatkozó határozatának megfelelően.

A Nemzeti Tehetségpont szervezeti egység munkaszervezetét az Igazgató előterjesztése alapján az Egyesület Elnöke hagyja jóvá. Az Igazgató legalább évente egy alkalommal, az Egyesület éves rendes közgyűlésén beszámol a Közgyűlésnek a Nemzeti Tehetségpont munkájáról.

VI. Budapesti Európai Tehetségközpont

1./ A Budapesti Európai Tehetségközpont az Egyesület önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egysége.

1.1.Feladata: a sikeres magyar tehetségsegítő programok idegen nyelveken való folyamatos megismertetése és megjelenítése, a magyar tehetségsegítés jó példáinak EU-adaptálásra való előkészítése, EU Tehetségnapok, tehetségsegítő EU együttműködések kezdeményezése és a nemzetközi tapasztalatcserék támogatása.

1.2.Távlati célja – a magyar együttműködési modell sikeréből kiindulva hozzájárulni európai tehetség támogató szervezeteknek, szakembereknek és tehetségeknek egy nyitott, rugalmas, Európa országain átívelő hálózatba szervezéséhez. Célja, hogy keretet és lehetőséget adjon az elszigetelten, rejtetten vagy már hálózatosan működő szervezeteknek, egyéneknek a közös munkához, és ezzel előmozdítsa, hogy

- a) a tehetségek támogatásának fontossága megfelelő hangsúlyt kapjon minden európai államban,
- b) hogy Európán belül a tehetségvesztés a minimálisra csökkenjen,
- c) az oktatási szektor átalakulásakor a tehetséggondozás kiemelt szerepet kapjon, egy-egy tehetséges fiatal minden tagállamban a számára legmegfelelőbb oktatáshoz férjen hozzá,
- d) vonzóvá váljon Európa a tehetséges fiatalok számára,
- e) hogy Európában minden országában tehetségbarát társadalmak jöjjenek létre.

1.3.További feladata a központnak, hogy európai tehetségsegítő hálózat révén

- a) a témához kapcsolódó információk megosztása felgyorsuljon,
- b) a tehetségek számára több és hatékonyabb tehetség támogató formák jöjjenek létre,

- c) a tehetséggondozásban érdekelt társadalmi szereplők könnyebben megtalálják egymást,
- d) hosszú távon gyarapodjon a Budapesti Európai Tehetségközponthoz hasonló célokat kitűző hálózati csomópontok száma.

1.4.A Központ tevékenysége magába foglalja különösen a következőket:

- a) a magyar tehetségtámogató hálózatos modell (és egyéb jó gyakorlatok) bemutatása; az érdeklődők számára a modell adaptálásának elősegítése;
- b) az európai tehetségtámogató hálózat kialakítása érdekében végzett munka;
- c) európai döntéshozók szintjén az Európai Tehetségtanáccsal közösen is végzett lobbitevékenység;
- d) európai tehetség tevékenység térkép kialakítása és fenntartása;
- e) európai hálózatos tervek megismertetése;
- f) határon túli tehetségpontjaink segítése a hálózatos modell kialakításában és továbbfejlesztésében;
- g) európai és határon túli tehetségnapok támogatása;
- h) európai és Európán kívüli jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása;
- i) kapcsolattartás európai és Európán kívüli tehetségtámogató szervezetekkel, ezek közötti koordináció, közös munka elősegítése.

2./ A Budapesti Európai Tehetségközpont vezetését a Budapesti Európai Tehetségközpont igazgatója (a továbbiakban: Igazgató) látja el, akit az Egyesület Közgyűlése nevez ki. Az Igazgatóval az Egyesület Elnöke köti meg a munkavégzésre irányuló szerződést, gyakorolja felette a munkáltatói/utasítási jogokat, így jogosult a munkavégzésre irányuló jogviszonya megszüntetésére. Az Igazgató kinevezését a Közgyűlés jogosult visszavonni. Az Igazgató közvetlenül az Egyesület Elnöke jogosult utasítani, illetve az Igazgató tevékenységéről közvetlenül az Egyesület Elnökének, illetve utasítása alapján az Egyesület Elnökségének tartozik beszámolni.

Amennyiben az Elnök és az Igazgató személye azonos, a munkáltatói/utasítási jogok gyakorlója a közgyűlés, a munkavégzésre irányuló szerződés megkötésére és módosítására pedig a Közgyűlés által kijelölt személy jogosult és köteles a közgyűlés vonatkozó határozatának megfelelően.

3./ Az Igazgató megbízása időtartama alatt az Egyesület közgyűlésének tárgyalási jogú meghívottja.

4./ A Budapesti Európai Tehetségközpont szervezeti egység munkaszervezetét, az Igazgató előterjesztése alapján az Egyesület Elnöke hagyja jóvá. Az Igazgató legalább évente egy alkalommal, az Egyesület éves rendes közgyűlésén beszámol a Közgyűlésnek a Budapesti Európai Tehetségközpont munkájáról.

VII. Az Egyesület egyéb munkaszervezetei

Pályázati forrásokból történő projektek megvalósítása során az adott feladatok megvalósításához az Egyesület munkaszervezeteket, projektszervezeteket alakít és működtet az Ügyvezető Elnök irányításával.

VIII. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület Elnöke, Ügyvezető elnöke, Alelnökei és Elnökségi Tagjai tevékenységüket az Alapszabályban, jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint az Elnökség Ügyrendjében leírtaknak megfelelően látják el.

Az elnökségi tagok munkamegosztásáról az elnökség saját hatáskörben dönt.

IX. Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület gazdálkodását a mellékelt Pénzügyi Szabályzat, Számviteli Politika és Leltári Szabályzat szerint végzi. Az Egyesület bevételeit az Egyesület tagjainak tagdíjai, hazai, illetve külföldi természetes és jogi személyek eseti felajánlásai, kormányzati és szervezeti támogatások, egyéb bevételek képezik.

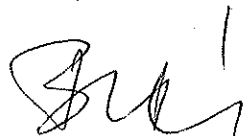
Az Egyesület céljai megvalósítása során anyagi támogatást nyújthat.

Az Egyesület bankszámlái feletti rendelkezés szabályait az Alapszabály tartalmazza.

X. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Matehetsz Elnökségének 8/2014-es számú, 2014. június 26-án hozott határozatával lép életbe.

Budapest, 2014. június 26.



Dr. Balogh László
elnök

Mellékletek:

- Számviteli politika és számlarend
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltározási, értékelési és selejtezési szabályzat
- Belföldi kiküldetések szabályzata
- Külföldi kiküldetések szabályzata
- Cafeteria szabályzat